

start

Fordelene er klare fra installation, Spar tid og penge



Omfattende funktioner

Idoc gemmer automatisk dokumenter , som hurtigt kan findes igen ved hjælp af nøgleord eller indekser . Idoc giver også mulighed for en fuldtekstsøgning i et dokument . Dokumenter kan også lagres i en meget bred vifte af filformater. Elektroniske dokumenter kan simpelthen blive tilføjet til at lagre + finde , eller importeret direkte fra MS Office , hvilket sparer tid , og er nogle gange lettere på nerverne også. Bare et klik på musen kan du importere e-mails direkte fra e -mail- program i den elektroniske fil , og opfølgningen funktion gør det muligt at levere gemte dokumenter med en opfølgning date, for automatisk at gøre dem til rådighed for brugeren på det rigtige tidspunkt . Denne funktion er sikker på at være gavnligt , især for aftaler og kontrakter med faste datoer !

Team

Primært velegnet til små virksomheder med 1-15 ansatte, der ønsker at gemme deres dokumenter elektronisk uden at investere en masse tid i en kompleks installation.

Ehverv



.Primarily designet til virksomheder med flere afdelinger, som værdsætter funktioner som direkte import fra MS Office.



Direkte indeksering ved hjælp af det multifunktionelle systemer

Det særlige ved Idoc er, at en add-on (), til rådighed for alle fire versioner, betyder Idoc multifunktionelle systemer kan være fuldt integreret i dokument workflow. Efter integration kan søgeord og indeksering vilkår indtastes direkte i Idoc multifunktionelle systems display eller via et tilsluttet tastatur. Tidligere havde nogen indgående fax først scannes og derefter sendes til arbejdsstationen pågældende, hvor det blev indekseret og kategoriseret. Først da kunne det være indgivet - fire faser, som tager fire gange så lang tid. Idoc nye løsning mærkbart reducerer den tid, der kræves, i at selv før scanning af dokumenter kan indekseres og kategoriseret direkte i butikken + finde, hvilket resulterer i en betydelig tid at blive gemt, når arkivering dokumenter.

Adgang med smartphone eller tablet pc

I dag er smartphones eller tablet-pc'er allerede brugt i mange virksomheder til arbejdes formål. For eksempel til at styre kalendere, møder og adgang til dokumenter og noter. Når du arbejder med mobile enheder er alle nødvendige oplysninger og dokumenter skal være tilgængelige hvor som helst når som helst. Men hvad der vil ske, når dokumenterne er centralt lagret på et dokument management system, og der er ingen mulighed for at få adgang til dem med smartphone eller tablet pc?

Det vil ikke kun forstyrre det arbejde, rutiner for nogle medarbejdere, men kan også skade sikkerheden af dokumenter og oplysninger . For at arbejde med den mobile enhed , må medarbejderne ofte gemme vigtige dokumenter i hukommelsen på den mobile enhed eller på en web-baseret cloud-tjeneste . Især når medarbejderne bringe deres personligt ejede mobile enheder til arbejdspladsen (BYOD - princippet) , kan lagres information tabt, når medarbejdere går på pension eller divergerer . Derfor er en masse unikke oplysninger forbliver i hukommelsen på den mobile enhed eller på en ukendt online- server, men ikke i virksomheden.

Tidsbesparende for små og mellemstore virksomheder

Kort sagt, med Idoc scanning giver en enkel, hurtigt installeret og attraktivt prisfastsat elektronisk dokument management system til små og mellemstore virksomheder, for hvem de nuværende produkter på markedet var alt for kompliceret eller dyrt. Idoc selv giver mulighed for integration i multifunktionsmaskiner med Idoc indlejret. Fordelene for dag -til-dag operationer omfatter sparet tid som følge af direkte opsamling dokument ved hjælp af MFP, hurtig hentning af forretningsdokumenter ved et tryk på en knap, og brug af fire udgaver af en fleksibel ordning, som kan vokse med dine krav.